

NÁVOD NA ZPRACOVÁNÍ A ODESLÁNÍ ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE OZNÁMENÍ KOMUNIKAČNÍ ČINNOSTI

I. Zpracování elektronického formuláře


Pro vyplňování formuláře „Oznámení komunikační činnosti“ je zapotřebí programu Software602 Form Filler [\[1\]](#).


Povinné položky jsou v elektronickém formuláři orámovány červeně.


V celém formuláři v případě zadání data (i výběrem) je nutné datum potvrdit stiskem klávesy ENTER.

Pro vytvoření nového odstavce v dynamických textových polích je nutné použít klávesovou zkratku SHIFT+ENTER.

Pro pohyb mezi jednotlivými buňkami lze použít tabulátor (klávesa TAB).

Prostřednictvím ikony „Zobrazit panel informací o formuláři“  (záložka „Zobrazit“) nebo klávesové zkratky CTRL+ALT+1 lze zobrazit či skrýt kontextovou nápovědu k formuláři.

Prostřednictvím ikony „Zkontrolovat formulář“  (záložka „Domů“) nebo klávesové zkratky SHIFT+F9 lze ověřit vyplnění povinných položek.

Prostřednictvím dvojtlačítka  je možné přidávat další objekty k vyplnění.

Formulář je koncipován tak, aby zobrazoval pouze relevantní položky, a jeho struktura se tak mění na základě jednotlivých voleb při jeho vyplňování.

Souhrnné informace k problematice Oznamování podnikání v elektronických komunikacích jsou k dispozici na stránkách Českého telekomunikačního úřadu, konkrétně [zde](#).

II. Zpracování elektronického formuláře

K části A) Pracoviště Českého telekomunikačního úřadu, kterému je návrh určen

Oznamující osoba (dále jen „Oznamovatel“) vybere z nabídky pracoviště (oblastní odbor) Českého telekomunikačního úřadu (dále jen „ČTÚ“), kterému je místně příslušný jako fyzická osoba podle adresy trvalého bydliště nebo jako právnická osoba podle sídla podnikání. Toto pracoviště následně vyplněný formulář po jeho odeslání obdrží a bude se jím zabývat. Pokud nebude položka vyplněna, po odeslání formuláře dojde k jeho přijetí centrální podatelnou ČTÚ a následné distribuci na příslušný oblastní odbor.

Oblastní odbory ČTÚ: ČTÚ – odbor pro oblast Praha; ČTÚ – odbor pro jihočeskou oblast; ČTÚ – odbor pro západočeskou oblast; ČTÚ – odbor pro severočeskou oblast; ČTÚ – odbor pro východočeskou oblast; ČTÚ – odbor pro jihomoravskou oblast; ČTÚ – odbor pro severomoravskou oblast

Územní členění jednotlivých oblastních odborů ČTÚ pro oblasti podle okresů tvoří přílohu tohoto návodu.

K části B) Datum podání návrhu

Oznamovatel uvede „Datum podání návrhu“, lze zadat datum pomocí systémového dialogu pro výběr data.

K části C) Toto oznámení je pro účely

Oznamovatel vybere z nabídky „Toto oznámení je pro účely“ jednu z voleb: *Zahájení nové činnosti/Změny již oznámené činnosti/Ukončení činnosti/Přerušení komunikační činnosti/Obnovení komunikační činnosti po přerušení*. Při výběru volby *Změny již oznámené komunikační činnosti* lze následně vybrat volbu *Změna vymezení komunikační činnosti* nebo *Změna identifikačních údajů*, popř. obě možnosti najednou.

Položka „**Oznámení nové činnosti**“ slouží k oznámení komunikační činnosti subjektem, jenž dosud nemá oznámenou jakoukoliv komunikační činnost.

Položka „**Změna vymezení oznámené činnosti**“ slouží k oznámení změny charakteru nebo atributů již oznámené činnosti a zároveň pro přidání nově poskytovaných služeb či sítí k již oznámené činnosti, popř. k ukončení některých dříve oznámených služeb či sítí.

Položka „**Změna identifikačních údajů**“ slouží k oznámení změny údajů o Oznamovateli, případně změny údajů o kontaktní osobě či osobách oprávněných jednat jménem oznamovatele.

Položka „**Ukončení činnosti**“ slouží k ukončení již oznámené činnosti.

Položka „**Přerušení komunikační činnosti**“ slouží přerušení již oznámené činnosti.

Položka „**Obnovení komunikační činnosti po přerušení**“ slouží k ukončení stavu přerušení činnosti.

Při oznámení změn, ukončení, přerušení komunikační činnosti či její obnovy po přerušení je pro její jednoznačnou identifikaci nutno uvést její „**Číslo osvědčení**“.

K části D) Oznamující osoba

Oznamovatel zvolí, zda je **Fyzická osoba (FO)** nebo **Právnícká osoba (PO)**.

Dále doplní údaje o oznamovateli.

1. **FO** – Tituly před jménem, Jméno, Příjmení, Tituly za jménem, Datum narození, Adresa trvalého pobytu, případně IČO, dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě, adresu místa podnikání.
2. **PO** – Obchodní firmu, popř. název právnické osoby, IČO, Sídlo.

Zároveň je možno vyplnit i doručovací adresu a další kontaktní údaje. Položky adres mají následující parametry:

1. **Tuzemská adresa** – Ulice, Č.p., Č.e., Č.o., Obec, Část obce, Městská část, PSČ, Doručovací pošta.
2. **Zahraniční adresa** – Ulice 1, Ulice 2, Město, PSČ, Oblast, Stát.
3. **P. O. BOX** – P. O. Box, PSČ, Doručovací pošta.

Oznamovatel vyplní údaje o osobách oprávněných jednat jménem Oznamovatele (dále jen „Oprávněná osoba“), a to jméno, příjmení a adresu bydliště. U těchto subjektů je potřeba doložit jejich trestní bezúhonnost (podrobněji rozvedeno v bodě I tohoto návodu). Pokud je Oprávněná osoba občanem České Republiky, je možno přistoupit k doložení bezúhonnosti na základě zvláštního předpisu, který Úřadu umožňuje vyžádat si výpis z evidence Rejstříku trestů. K tomuto je ovšem nutno uvést doplňující data, a to vyplněním rodného čísla, místa narození a případného rodného příjmení Oprávněné osoby. V takovémto případě pak v bodě I – povinné přílohy formuláře v části zabývající se dokládáním bezúhonnosti Oznamovatel zaškrtně volbu „**Údaje uvedeny ve formuláři**“.

K části E) Oznámení se týká poskytování služeb elektronických komunikací

Oznamovatel zvolí, zda se oznámení týká poskytování služeb elektronických komunikací. Pokud ano, pomocí opakovacích sekcí poté volí jednotlivé služby a k nim pak přiřazuje, anebo doplňuje jednotlivé atributy, a to následujícím způsobem: Nejprve vybere možnost z nabídky **Služba**. Jedná se o opakovací sekci.

V sekci „**Popis služby**“ – Jedná se o opakovací sekci.

Oznamovatel vybere hodnotu z nabídky **Popis služby**. Dále vyplní příslušná kalendářní data, k zadání lze použít systémový dialog pro výběr data.

Dále vybere hodnotu z nabídky **Údaje o síti, jejímž prostřednictvím bude služba zajišťována**.

V sekci „**Územní rozsah**“ následně vybere, na jakém území hodlá službu poskytovat – následně lze zvolený rozsah ještě dále upřesnit v textovém poli **Upřesnění**. Jedná se o opakovací sekci.

K části F) Oznámení se týká zajištění veřejných komunikačních sítí

Oznamovatel zvolí, zda se oznámení týká poskytování veřejných komunikačních sítí. Pokud ano, pomocí opakovacích sekcí poté volí jednotlivé služby a k nim pak přiřazuje nebo doplňuje jednotlivé atributy, a to následujícím způsobem: Nejprve vybere možnost z nabídky **Síť**. Jedná se o opakovací sekci.

V sekci „**Druh sítě**“ – Jedná se o opakovací sekci. Oznamovatel vybere hodnotu z nabídky **Druh sítě**. Dále vyplní příslušná kalendářní data, k zadání lze použít systémový dialog pro výběr data.

V sekci „**Územní rozsah**“ následně vybere, na jakém území hodlá službu poskytovat – následně lze zvolený rozsah ještě dále upřesnit v textovém poli **Upřesnění**. Jedná se o opakovací sekci.

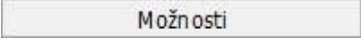

K části G) Poskytování služeb elektronických komunikací za krizového stavu podle § 99 odst. 3 zákona č. 127/2005

Je možné zaškrtnout „**Poskytování přednostního připojení k veřejné síti a přístupu k veřejně dostupné telefonní službě účastníkům krizové komunikace**“.

K části H) Správní poplatek podle položky 109 Sazebníku zákona č.634/2004 Sb.

Oznamovatel je v sekci informovaný o poplatku, v případě papírového podání může vlepít kolek do volného prostoru.

K části I) Povinné přílohy

Oznamovatel má možnost vložit „**Přílohy**“ za pomoci tlačítka  ,
dvojtlačítkem  lze pak přidat více příloh.

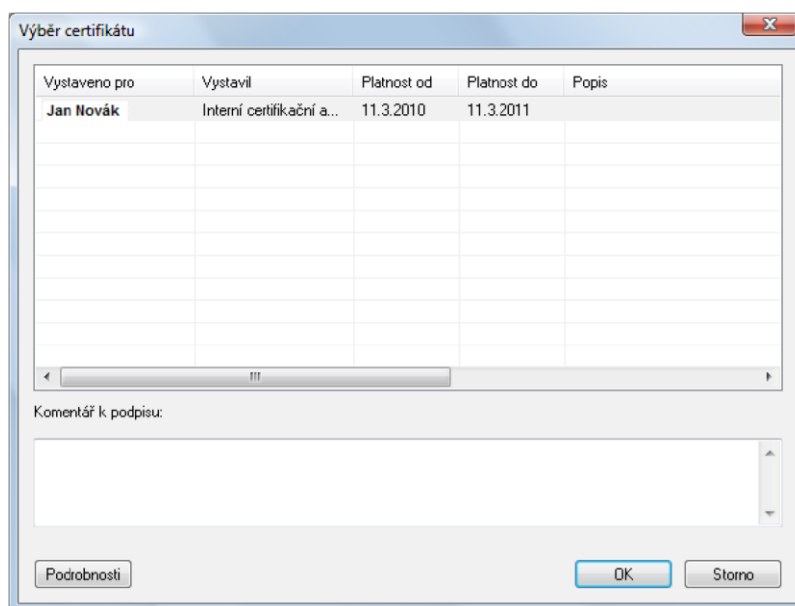
V případě potřeby je možno dodat přílohy i jinou formou a kanálem (například osobně nebo poštou na [adresu ČTÚ](#)), je však třeba toto sdělit ve formuláři zaškrtnutím volby „Přílohy budou dodány jiným kanálem“).

III. Odeslání elektronického formuláře

1. Pomocí e-mailu

Dle volby oblastního odboru ČTÚ v části A formuláře se automaticky nastaví adresa příjemce e-mailu. Oznamovatel vybere z nabídky pracoviště (odbor) ČTÚ, kterému je návrh na rozhodnutí určen. V případě, že nebude vybráno žádné pracoviště, bude elektronický formulář zaslán na centrální adresu ČTÚ (*podatelna.0610@ctu.cz*).

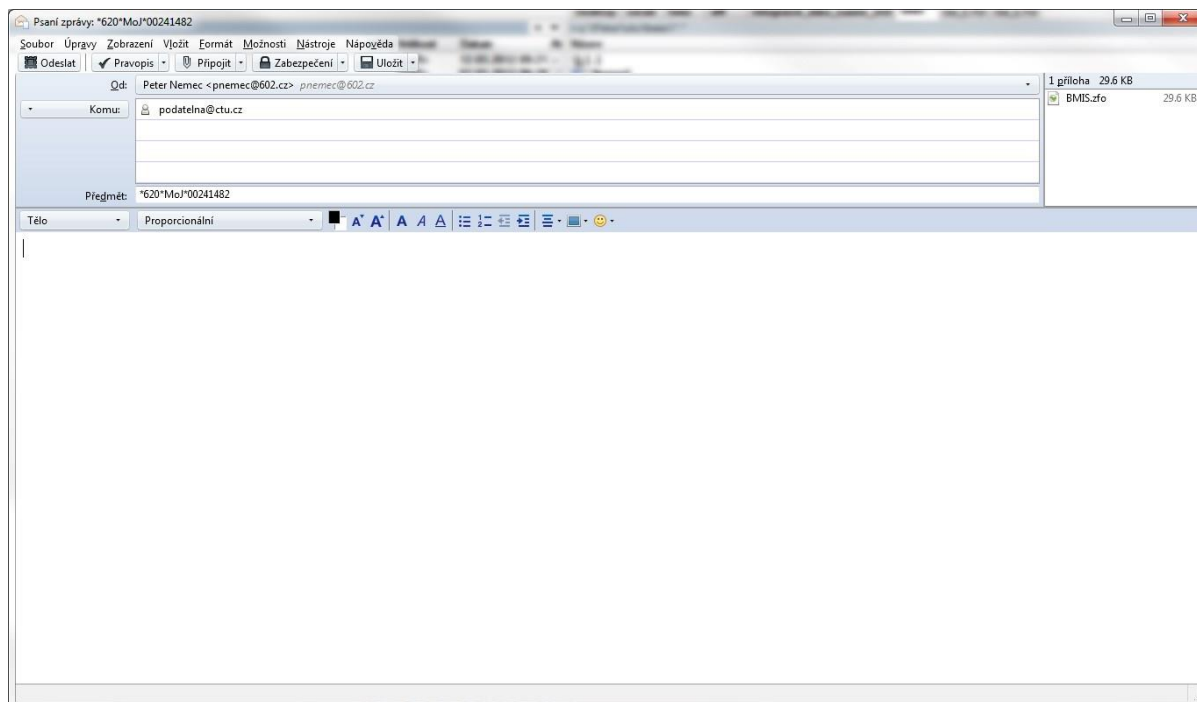
Územní členění jednotlivých oblastních odborů ČTÚ pro oblasti podle okresů tvoří přílohu tohoto návodu.



Vystaveno pro	Vystavil	Platnost od	Platnost do	Popis
Jan Novák	Interní certifikační a...	11.3.2010	11.3.2011	

Komentář k podpisu:

Formulář (podepsaný) se vloží jako příloha e-mailu s předvyplněnými údaji.



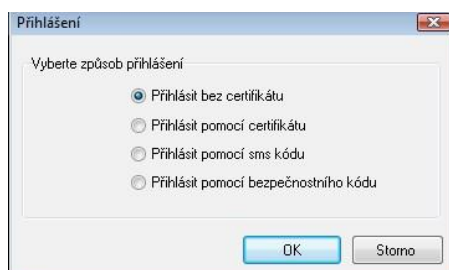
Předmět e-mailové zprávy nebo zprávy zasílané prostřednictvím informačního systému datových schránek (dále jen ISDS) je generován z údajů uvedených ve formuláři. Na základě předmětu zprávy je formulář směrován na příslušný odbor. Předmět slouží pro jednoznačnou identifikaci oznamovatele předmětu Oznámení.

2. Pomocí datové schránky

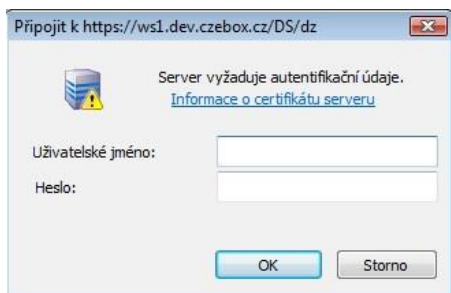
Pokud bude oznamovatelem vyplněna příslušná položka pro ID datové schránky, bude oznamovateli umožněno odeslání formuláře přes jeho datovou schránku stiskem tlačítka.

Odeslat do datové schránky

Oznamovatel bude vyzván k výběru způsobu přihlášení (**bez certifikátu, pomocí certifikátu, pomocí sms kódu, pomocí bezpečnostního kódu**).



V případě, že oznamovatel vybere možnost **Přihlásit bez certifikátu**, bude vyzván k zadání přihlašovacího jména a hesla ke své datové schránce.

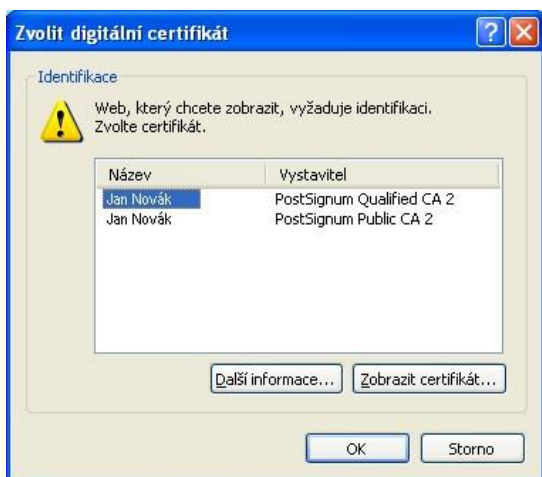


Následně bude informován o výsledku odeslání formuláře.

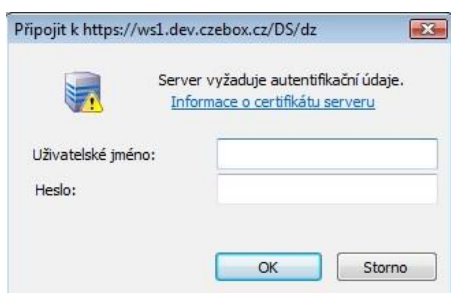
Stav datové zprávy: Provedeno úspěšně.

ID datové zprávy: 656511

V případě, že oznamovatel vybere **Přihlásit pomocí certifikátu**, nabídne se mu možnost výběru z certifikátů pro identifikaci.



Oznamovatel bude vyzván k zadání přihlašovacího jména a hesla ke své datové schránce.



Následně bude informován o výsledku odeslání formuláře.

Stav datové zprávy: Provedeno úspěšně.

ID datové zprávy: 656511

V případě, že oznamovatel vybere možnost **Přihlásit pomocí sms kódu**, bude vyzván k zadání přihlašovacího jména, hesla a jednorázového sms kódu ke své datové schránce.

Připojit k https://www.dev.czebox.cz/as/processLogi...
Server vyžaduje autentifikační údaje.
[Informace o certifikátu serveru](#)
Uživatelské jméno:
Heslo:
SMS kód:
Poslat SMS Storno

Následně bude informován o výsledku odeslání formuláře.

Stav datové zprávy: Provedeno úspěšně.

ID datové zprávy: 656511

V případě, že oznamovatel vybere možnost **Přihlásit pomocí bezpečnostního kódu**, bude vyzván k zadání přihlašovacího jména, hesla a kódu ke své datové schránce.

Připojit k https://www.dev.czebox.cz/as/processLogi...
Server vyžaduje autentifikační údaje.
[Informace o certifikátu serveru](#)
Uživatelské jméno:
Heslo:
Kód:
OK Storno

Následně bude informován o výsledku odeslání formuláře.

Stav datové zprávy: Provedeno úspěšně.

ID datové zprávy: 656511

3. Pomocí webové služby

Po stisku tlačítka „**Elektronicky podepsat a odeslat pomocí webové služby**“ bude formulář vyžadovat navrhovatelův elektronický podpis.

Vystaveno pro	Vystavil	Platnost od	Platnost do	Popis
Jan Novák	Interní certifikační a...	11.3.2010	11.3.2011	

Komentář k podpisu:

Podrobnosti OK Storno

Podepsaný formulář se odešle na adresu webové služby. Nejprve dojde k provedení validací formuláře, pokud validace nebude úspěšná, bude zobrazeno ve formuláři informační hlášení. V případě úspěšné validace následuje ověření všech adres obsažených ve formuláři vůči územně identifikačnímu registru adres UIR-ADR. Ověřovány jsou adresy vztahující se k některému ze subjektů. Pokud je alespoň jedna z adres nesprávně zadaná, oznamovatel je o této skutečnosti informován hláškou:

Shoda adresy: Částečná shoda - chyba v PSČ

Ulice: Pražská	Č.p.:	Č.e.:	Č.o.:
Obec: Praha	Část obce:		Městská část:
PSČ: 25206	Doručovací pošta:		

Shoda adresy: Zadaná ulice neexistuje

Ulice: Přímá 1	Č.p.:	Č.e.:	Č.o.:
Obec: Praha	Část obce:		Městská část:
PSČ: 11000	Doručovací pošta:		

Oznamovateli je následně umožněno opravit chybně zadané adresy a odeslat elektronický formulář stejným způsobem. Upozornění o nevalidních (neplatných) adresách má pouze informativní charakter, formulář je možné odeslat i s nesprávně zadanými adresami pomocí tlačítka „**Elektronicky podepsat a odeslat pomocí webové služby bez kontroly adres**“ (s využitím elektronického podpisu).

Elektronicky podepsat a odeslat pomocí webové služby bez kontroly adres

4. Odeslání v tištěné podobě

Po stisku tlačítka „Vytisknout formulář“ bude formulář vytištěn a na jeho konec přidána položka pro verifikaci formuláře podpisem. Vytištěný a podepsaný formulář je pak možno odeslat na [adresu ČTÚ](#), resp. na adresu příslušného [oblastního odboru ČTÚ](#).

PŘÍLOHA:

IV. Územní působnost odborů pro oblasti ČTÚ podle okresů

Odbor pro oblast Praha

Benešov, Beroun, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Mělník, Mladá Boleslav, Nymburk, Praha, Praha-východ, Praha-západ, Příbram, Rakovník

Odbor pro jihočeskou oblast

České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Pelhřimov, Písek, Prachatice, Strakonice, Tábor

Odbor pro západočeskou oblast

Domažlice, Cheb, Karlovy Vary, Klatovy, Plzeň-jih, Plzeň-sever, Sokolov, Tachov, Rokycany

Odbor pro severočeskou oblast

Česká Lípa, Děčín, Chomutov, Jablonec n. N., Liberec, Litoměřice, Louny, Most, Teplice, Ústí n. L.

Odbor pro východočeskou oblast

Havlíčkův Brod, Hradec Králové, Chrudim, Jičín, Náchod, Pardubice, Rychnov n. K., Semily, Svitavy, Trutnov, Ústí n. O.

Odbor pro jihomoravskou oblast

Blansko, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Jihlava, Kroměříž, Prostějov, Třebíč, Uherské Hradiště, Vyškov, Zlín, Znojmo, Žďár n. S.

Odbor pro severomoravskou oblast

Bruntál, Frýdek-Místek, Jeseník, Nový Jičín, Olomouc, Opava, Ostrava, Přerov, Šumperk, Vsetín